Anexa nr. 1 la OMC nr…...…/…..…..... 2024

**CERERE DE FINANȚARE**

# **PARTEA A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INIȚIATIVA BILATERALĂ**

## **A1. Date de identificare[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire apel** | **APEL de inițiative bilaterale – „*Cooperare bilaterală pentru dezvoltarea artei contemporane*”** |
| **Titlu inițiativă bilaterală** | *se completează de către solicitant* |
| **Locul/ locurile de implementare** | *se completează de către solicitant* |
| **Durată inițiativă bilaterală (luni)** | *se completează de către solicitant* |
| **Denumirea Solicitantului** | *se completează de către solicitant* |

## **A2. Rezumatul inițiativei bilaterale (în limba română și în limba engleză)**

*Realizați o scurtă descriere a inițiativei bilaterale, ușor de înțeles de către o audiență nespecializată, abordând următoarele aspecte:*

* *prezentarea concisă a principalelor activități,*
* *menționarea rezultatelor indirecte („outcomes”) și directe („outputs”) ale inițiativei bilaterale,*
* *descrierea rolului și beneficiilor parteneriatului bilateral.*

|  |
| --- |
| *Rezumat în limba română (maximum 1.500 caractere cu spații)* |
| *Rezumat în limba engleză (maximum 1.500 caractere cu spații)* |

Precizați dacă prezenta inițiativă bilaterală (sau unele dintre activitățile propuse) face obiectul unei alte solicitări de finanțare din fonduri publice sau a beneficiat de finanțare din fonduri publice. În cazul unui răspuns afirmativ, specificaţi activitățile aferente respectivei solicitări/finanțări.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DA** | **Activități** | **Sursa de finanțare** |
| *Detaliați activitățile finanțate din alte surse (fonduri publice)* | *Indicați sursa/-ele de finanțare (fonduri publice)* |
| **NU** | | |

# **PARTEA B. DESCRIEREA SOLICITANTULUI ȘI A PARTENERULUI**

## **B.1.1 Solicitantul inițiativei bilaterale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea entității (RO)** | *se completează de către solicitant* |
| **Denumirea entității (EN)** | *se completează de către solicitant* |
| **Cod de Identificare Fiscală – CIF** | *se completează de către solicitant* |
| **Organizația este plătitoare de TVA?** | *Se bifează opțiunea aplicabilă :*  DA  NU |
| **Anul înființării** | *se completează conform* informațiilor din documentele de înființare/înregistrare |
| **Număr de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor** | *se completează conform* informațiilor din documentele de înființare/înregistrare |
| **Domeniul de activitate** | *Se completează conform actelor de înființare, statutului actualizat și/sau celorlalte documente relevante, evidențiind* ***activitățile relevante pentru activitățile abordate prin inițiativă bilaterală****.*  *(maximum 1.000 caractere cu spații)* |
| **Adresa sediului social, inclusiv codul poștal** | *se completează conform* informațiilor din documentele de înființare/înregistrare |
| **Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)** | *se completează de către solicitant* |
| **Număr de telefon** | *se completează de către solicitant* |
| **Adresă poștă electronică** | *se completează de către solicitant* |
| **Pagină internet** | *se completează de către solicitant* |
| **Număr de utilizatori ai paginii de internet în anul 2023** | *se completează de către solicitant în corelare cu raportul Google Analytics* |

**Reprezentantul legal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume și prenume** | *se completează de către solicitant* |
| **Funcția** | *se completează de către solicitant* |
| **Număr de telefon** | *se completează de către solicitant* |
| **Adresă poștă electronică** | *se completează de către solicitant* |

**Persoana de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume, prenume** | *se completează de către solicitant* |
| **Funcția** | *se completează de către solicitant* |
| **Număr de telefon** | *se completează de către solicitant* |
| **Adresă poștă electronică** | *se completează de către solicitant* |

**B.1.2 Descrierea experienței relevante a solicitantului în ultimii 5 ani în raport cu data lansării apelului**

|  |
| --- |
| *Se completează proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile cu evidențierea următoarelor informații: titlu proiect, durata de implementare, stadiu proiect (finalizat/ în implementare), sursa de finanțare (fonduri externe nerambursabile/ alte surse), organizație parteneră (denumire și țara de proveniență).*  *(maximum 2.500 caractere cu spații)* |

## **B.2.1 Partenerul inițiativei bilaterale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea entității** | *se completează de către solicitant conform* informațiilor din documentele de înființare/înregistrare |
| **Denumirea entității (EN)** | *se completează de către solicitant* |
| **Țara de origine** | *se completează de către solicitant* |
| **Tipul organizației** | *Se bifează opțiunile aplicabile:* |
| Entitate de drept public  Entitate de drept privat  Entitate comercială  Entitate necomercială |
| **Codul Unic de Înregistrare - CUI / Cod de Identificare Fiscală – CIF (după caz)** | *se completează de către solicitant conform* informațiilor din documentele de înființare/înregistrare |
| **Organizația este plătitoare de TVA?** | *Se bifează opțiunea aplicabilă :*  DA  NU |
| **Anul înființării** | *se completează de către solicitant conform* informațiilor din documentele de înființare/înregistrare |
| **Activitățile în sectoarele culturale și creative (astfel cum sunt definite în Regulamentul UE nr. 1295/2013),** **cu excepția domeniilor video, film, televiziune și jocuri video, conform documentelor statutare/ constitutive/ de înființare** | *Se completează conform legilor/actelor de înființare, statutului actualizat și/sau celorlalte documente relevante, evidențiind activitățile relevante pentru domeniul abordat în cadrul inițiativei bilaterale.*  *Se vor menționa și codurile NACE sau echivalent, dacă acestea sunt precizate în certificatele de înregistrare emise de autoritățile competente din țara de proveniență.*  *(maximum 1.000 caractere cu spații)* |
| **Adresa sediului social, inclusiv codul poștal** | *se completează conform* informațiilor din documentele de înființare/înregistrare |
| **Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)** | *se completează de către solicitant* |
| **Număr de telefon** | *se completează de către solicitant* |
| **Adresă poștă electronică** | *se completează de către solicitant* |
| **Pagină internet** | *se completează de către solicitant* |

**Reprezentantul legal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume și prenume** | *se completează de către solicitant* |
| **Funcția** | *se completează de către solicitant* |
| **Număr de telefon** | *se completează de către solicitant* |
| **Adresă poștă electronică** | *se completează de către solicitant* |

**Persoana de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume, prenume** | *se completează de către solicitant* |
| **Funcția** | *se completează de către solicitant* |
| **Număr de telefon** | *se completează de către solicitant* |
| **Adresă poștă electronică** | *se completează de către solicitant* |

**B.3. Informații cu privire la consultantul implicat în pregătirea aplicației (dacă este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea consultantului (persoană juridică sau persoană fizică, după caz)** | *Se completează de către solicitant* |
| **Codul Unic de Înregistrare -CUI/ Cod de Identificare Fiscală – CIF (după caz)** | *Se completează de către solicitant* |
| **Adresa sediului social, inclusiv codul poștal** | *Se completează de către solicitant* |
| **Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)** | *Se completează de către solicitant* |
| **Număr telefon, fax** | *Se completează de către solicitant* |
| **Adresă poștă electronică** | *Se completează de către solicitant* |
| **Pagină internet** | *Se completează de către solicitant* |

# **PARTEA C. DESCRIEREA INIȚIATIVEI BILATERALE**

## **C.1. Grupuri țintă (beneficiari direcți) și beneficiari indirecți**

|  |
| --- |
| *Definiți grupurile țintă, beneficiarii direcți și beneficiarii indirecți ai inițiativei bilaterale, furnizând date concrete, pe cât posibil. Se vor oferi date cantitative și calitative pentru grupurile țintă.*  *Notă: Grupul/grupurile țintă reprezintă categoria de persoane vizată de inițiativa bilaterală, beneficiarii direcți reprezintă persoanele care participă/ beneficiază în mod direct de activitățile și rezultatele inițiativei bilaterale și beneficiarii indirecți sunt reprezentați de comunitate/ persoane/ instituții care pot avea un avantaj/ beneficiu în urma implementării inițiativei bilaterale, dar fără a participa în mod direct în aceasta.*  *(maximum 2.000 caractere cu spații)* |

## **C.2. Obiectivele și rezultatele indirecte („outcomes”) și directe („outputs”) ale inițiativei bilaterale**

### **C.2.1 Definiți obiectivul general al inițiativei bilaterale**

|  |
| --- |
| *Definiți obiectivul general al inițiativei bilaterale, în corelare cu obiectivul „Consolidarea relațiilor bilaterale dintre Statele Donatoare și Statele Beneficiare” aferent Mecanismului Financiar SEE.*  *(maximum 200 caractere cu spații)* |

### **C.2.2 Obiective specifice**

#### *Definiți SMART maximum 3 obiective specifice ale inițiativei bilaterale și descrieți contribuția acestora la obiectivul general al acesteia*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Definiți obiectivul specific** | **Descrieți contribuția obiectivului specific al inițiativei bilaterale la obiectivul general al acestia** |
| OS1 | *Obiectivul specific trebuie să fie atins integral până la finalizarea perioadei de implementare a inițiativei bilaterale, prin realizarea rezultatelor planificate. Trebuie să fie SMART (specific, măsurabil, accesibil/ realizabil, relevant și delimitat în timp).*  *(maximum 200 caractere cu spații)* | *(maximum 500 caractere cu spații)* |
| OS2 | *Se completează, dacă este cazul* |  |
| OS3 | *Se completează, dacă este cazul* |  |

### **C.2.3 Rezultatele indirecte (”outcomes”) și directe (”outputs”) ale inițiativei bilaterale**

ATENȚIE! Inițiativa bilaterală va fi respinsă dacă nu sunt completate valorile țintă ale indicatorilor menționați la secțiunea 6.3.1 din Ghidul solicitantului.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Outcome/ Output** | **Descriere** | **Indicatori** | **Valoare inițială** | **Valoare țintă** | **Surse și mijloace de verificare** |
| **Outcome** | **Colaborare consolidată în domeniul culturii între entitățile din România și cele din statele donatoare** | **-** | **0** | **1** | **Raportul final al inițiativei bilaterale** |
| **Output 1** | **Cooperare culturală internațională a artiștilor și experților culturali din domeniul artei contemporane** | **Număr de experți/ lucrători culturali și/sau artiști (din România și Statele Donatoare) implicați în activități culturale** | **0** | ***Se completează de către solicitant*** | ***Se menționează surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile.*** |
| **Output 2** | **Parteneriate încheiate cu entități din Statele Donatoare** | **Număr de inițiative bilaterale realizate în parteneriat cu entități din Statele Donatoare** | **0** | ***Se completează de către solicitant*** | ***Se menționează surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile.*** |
| **Output 3** | **Cooperare culturală internațională în domeniul culturii consolidată** | **Număr de angajați din România și Statele Donatoare participanți în schimburi de experiență** | **0** | ***Se completează de către solicitant*** | ***Se menționează surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile.*** |
| **Output 4** | **Colaborare consolidată între entitățile din România și cele din Statele Donatoare implicate în activitățile culturale** | **Număr de activități de artă contemporană realizate în co-producție de către entități din România și Statele Donatoare** | **0** | ***Se completează de către solicitant*** | ***Se menționează surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile.*** |

## **C.3. Planul de lucru și calendarul activităților**

### **C.3.1 Descrierea activităților și sub-activităților**

ATENȚIE! Inițiativa bilaterală va fi respinsă dacă nu este introdusă nicio activitate eligibilă (în afară de activitatea privind managementul inițiativei bilaterale) – a se veda secțiunea 6.3.2 din Ghidul solicitantului.

*Furnizați o descriere detaliată a fiecărei activități propuse, prin includerea informațiilor solicitate în formular.*

*Numărul maxim de activități în cadrul unei inițiative bilaterale este 3 (trei), din care trebuie să facă parte și activitatea privind managementul inițiativei bilaterale.*

*Fiecare activitate poate fi structurată pe maximum 2 sub-activități și trebuie să conțină cel puțin un livrabil (cu excepția activității privind managementul inițiativei bilaterale).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. activitate | Denumire activitate | | |
| **A.1** | **Managementul inițiativei bilaterale** | | |
| Descrierea activității de management a inițiativei bilaterale | *Includeți informații cu privire la următoarele aspecte (orientativ):*   1. managementul echipei. 2. coordonarea activităților; 3. monitorizarea/raportarea progresului inițiativei bilaterale urmărirea gradului de îndeplinire a indicatorilor, conform planificării; 4. gestionarea modificărilor/ actualizărilor, inclusiv a situațiilor neprevăzute cu impact asupra finalizării inițiativei bilaterale la termen; 5. comunicarea internă și externă; 6. măsurile de monitorizare și evaluare internă.   *(maximum 1.500 de caractere cu spații)* | | |
| Resurse alocate activității | *Descrieți resursele materiale/ logistice/ tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității.*  *(maximum 500 caractere cu spații)* | | |
| **DESCRIEREA RISCURILOR ASOCIATE REALIZĂRII ACTIVITĂȚII** | | | |
| **Descriere risc** | **Probabilitate de apariție** | **Impact** | **Măsuri de combatere/ atenuare** |
| *Introduceți riscul identificat. Pot fi adăugate mai multe riscuri.*  *(maximum 250 caractere cu spații)* | *Se completează una dintre următoarele opțiuni: „mică”, „medie”, „mare”.* | *Descrieți impactul riscului asupra activității/ sub-activităților.*  *(maximum 500 caractere cu spații)* | *Precizați măsurile de atenuare/ combatere a efectelor negative ale riscului.*  *(maximum 500 caractere cu spații)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. activitate | Denumire activitate | | | |
| A.(*m*)[[2]](#footnote-2) | *Se introduce denumirea activității* | | | |
| Obiectiv specific | *Se completează codul unuia dintre cele 3 obiective specifice definite la secțiunea C.2.2 (spre exemplu OS1).* | | | |
| Descrierea succintă a activității | *Descrieți activitatea (conținutul concret al acesteia, răspunzând la întrebările „ce?” și „cum?”) și modul în care aceasta contribuie la atingerea rezultatelor directe („outputs”) și indirecte („outcomes”) ale inițiativei bilaterale. Se vor include și sub-activitățile, dacă este cazul.*  *(maximum 2.000 de caractere cu spații)* | | | |
| Output aferent activității | *Se completează de solicitant denumirea output-ul/output-urile corespondent/-e și indicatorul/-ii aferent/-ți din secțiunea C.2.3. Fiecare activitate trebuie să conducă la atingerea a cel puțin 1 indicator de output.* | | | |
| Entitate responsabilă (solicitant sau partener) | *Se completează „Solicitant” și/sau „Partener”, după caz.* | | | |
| Rolul și modalitatea de implicare a membrilor parteneriatului (solicitant și partener) | Descrierea rolului și a responsabilităților fiecărei entități implicate în implementarea activității | | | |
| *Descrieți rolul și responsabilitățile fiecărei entități implicate în implementarea activității, menționând totodată sub-activitățile în care este implicată (dacă este cazul), în corelare cu acordul de parteneriat.*  *(maximum 1.000 caractere cu spații)* | | | |
| Resurse alocate activității | *Descrieți resursele materiale/ logistice/ tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității.*  *(maximum 500 caractere cu spații)* | | | |
| Livrabile aferente activității | Denumirea livrabilului | | Valoare țintă | Sursa de verificare |
| *(maximum 50 caractere cu spații)* | | *Se completează o valoare numerică.* | *Se completează sursa de verificare a realizării livrabilului.* |
| *Pot fi adăugate mai multe livrabile* | | | |
| **DESCRIEREA RISCURILOR ASOCIATE REALIZĂRII ACTIVITĂȚII** | | | | |
| **Descriere risc** | **Probabilitate de apariție** | **Impact** | | **Măsuri de combatere** *și /sau* **atenuare** |
| *Introduceți riscul identificat. Pot fi adăugate mai multe riscuri.*  *(maximum 250 caractere cu spații)* | *Se completează una dintre următoarele opțiuni: „mică”, „medie”, „mare”.* | *Descrieți impactul riscului asupra activității/ sub-activităților.*  *(maximum 500 caractere cu spații)* | | *Precizați măsurile de atenuare/ combatere a efectelor negative ale riscului.*  *(maximum 500 caractere cu spații)* |

### **C.3.2 Calendarul activităților**

*Se vor bifa lunile de implementare pentru fiecare activitate.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire activitate** | **Luna de implementare** | | | |
|  | **L.1** | **L.2** | **...** | **L.n** |
| **A.1 Managementul inițiativei bilaterale** | **x** | **x** | **...** | **x** |
| **A.2 *...*** |  |  |  |  |
| **A.3 *...*** *(dacă este cazul)* |  |  |  |  |

# **PARTEA D. PLANUL DE COMUNICARE AL INIȚIATIVEI BILATERALE**

*Pentru a descrie planul de comunicare al inițiativei bilaterale, vă rugăm să aveți în vedere cerințele cuprinse în cadrul Anexei 3 – Informare și comunicare. Granturile SEE și norvegiene 2014 – 2021, cap. 2.3 – Promotori de proiecte (anexa este disponibilă aici:* [*https://eeagrants.org/resources/regulation-implementation-eea-grants-2014-2021-annex-3-information-and-communication*](https://eeagrants.org/resources/regulation-implementation-eea-grants-2014-2021-annex-3-information-and-communication) *).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***MĂSURĂ DE COMUNICARE*** | ***DESCRIERE SUCCINTĂ*** | ***RESPONSABIL*** |
| 1 eveniment de informare privind progresul inițiativei bilaterale (conferință, seminar, etc. fizic sau online) | *Se completează de către solicitant* | *Se completează „Solicitant” și/sau „Partener”* |
| 1 eveniment de informare privind rezultatele obținute ca urmare a implementării inițiativei bilaterale (conferință, seminar, etc. fizic sau online) | *Se completează de către solicitant* | *Se completează „Solicitant” și/sau „Partener”* |
| Website nou creat, pagină dedicată inițiativei bilaterale pe un website existent sau un profil social media | *Se completează de către solicitant* | *Se completează „Solicitant” și/sau „Partener”* |

# **PARTEA E. PLANUL DE ACHIZIȚII AL INIȚIATIVEI BILATERALE**

*Introduceți în tabel achizițiile pe care solicitantul intenționează să le realizeze conform OMFE nr. 1284/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Obiect contract | Valoare estimată  în Lei (fără TVA) | Modalitatea de atribuire (procedură competitivă/ achiziție directă) | Lună estimată inițiere procedură | Lună estimată atribuire contract | Poziția din buget (denumirea liniei/sub-liniei bugetare) | Activitate corespunzătoare  (ex. A1, An) |
|  | *Se completează de către solicitant*  *(maximum 50 caractere cu spații)* |  | Se introduce opțiunea aplicabilă: „Procedură competitivă” sau „Achiziție directă” |  |  |  |  |

# **PARTEA F. ECHIPA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE**

### **F.1 Echipa de management**

Includeți următoarele informații (pozițiile din acest tabel vor corespunde cu pozițiile din bugetul proiectului de la *Capitolul 1 – linia bugetară 1.1 „Cheltuieli cu personalul angajat în vederea implementării inițiativei bilaterale (echipa de management - cheltuieli salariale)”):*

*NU VOR FI NOMINALIZATE PERSOANE!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poziție** | **Responsabilități și sarcini în cadrul inițiativei bilaterale** | **Sublinie bugetară asociată** |
| *Se completează*  *(maximum 100 caractere cu spații)* | *Se completează*  *(maximum 2.500 caractere cu spații)* | *Denumirea sub-liniei bugetare* |

### **F.2 Echipa de implementare**

Includeți următoarele informații (pozițiile din acest tabel vor corespunde cu pozițiile din bugetul proiectului de la *Capitolul 1 – linia bugetară 1.2 „Cheltuieli cu personalul angajat în vederea implementării inițiativei bilaterale (cheltuieli salariale)”):*

*NU VOR FI NOMINALIZATE PERSOANE!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poziție** | **Responsabilități și sarcini în cadrul inițiativei bilaterale** | **Sublinie bugetară asociată** |
| *Se completează*  *(maximum 100 caractere cu spații)* | *Se completează*  *(maximum 2.500 caractere cu spații)* | *Denumirea sub-liniei bugetare* |

# **PARTEA G. BUGETUL INIȚIATIVEI BILATERALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valoare totală inițiativă bilaterale** | *Se va completa de către solicitant, în corelare cu informațiile din buget* |
| **Valoare solicitată** | *Se va completa de către solicitant, în corelare cu informațiile din buget* |
| **Cheltuieli neeligibile** | *Se va completa de către solicitant, în corelare cu informațiile din buget* |

Bugetul inițiativei bilaterale și sursele de finanțare constituie anexă la cererea de finanțare.

1. Câmpuri obligatorii. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se completează A.2 sau A.3, după caz. Dacă proiectul include 3 activități, se va multiplica tabelul pentru A.3. [↑](#footnote-ref-2)